

# 内容管理

登录后、点击菜单项进入【栏目内容管理】内容管理页面，如下图（图 cms-5-5-2）：

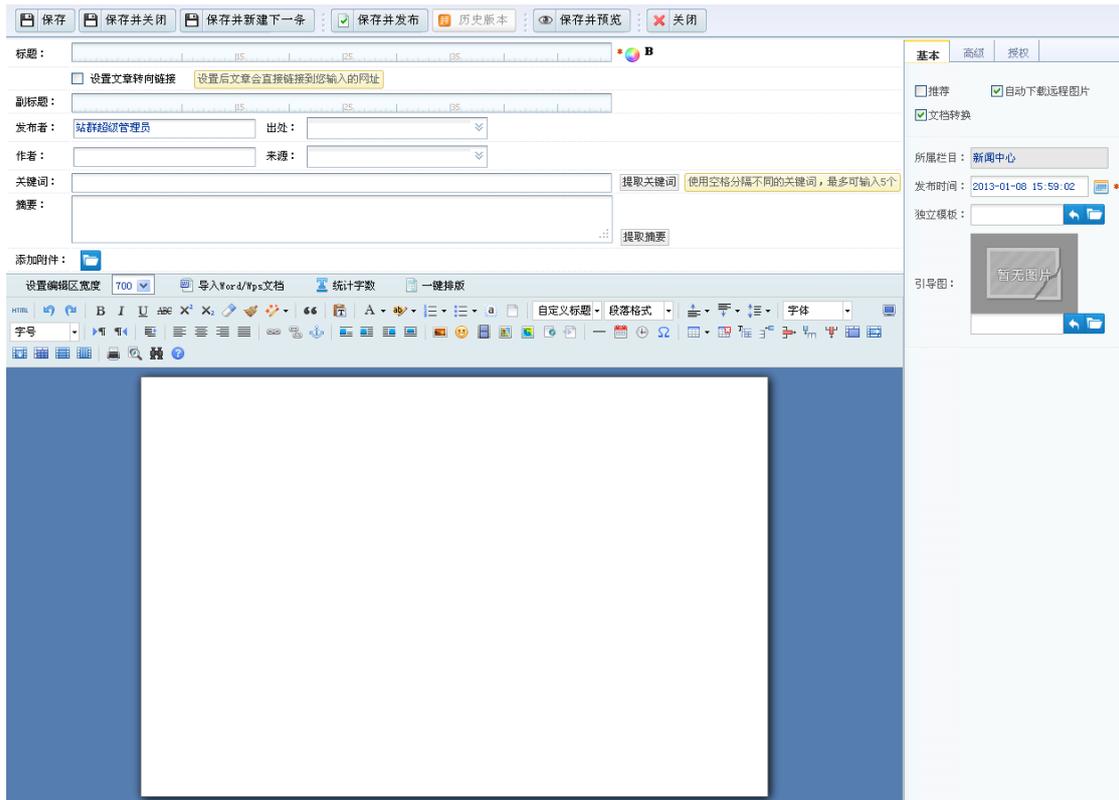


(图 cms-5-5-2)

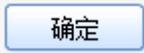
内容管理包括新增内容、编辑、删除、复制、移动、发布、取消发布、推荐、置顶等操作。

## 1.1.1.1 新建内容

选择需要发布文章的栏目、点击页面中“新建”按钮，出现如下页面（图 cms-5-5-2-1）：



(图 cms-5-5-2-1)

新建内容中涉及 3 个标签项，每个标签项对应相应的信息。初次新建内容，只要填写内容标题和内容框里面的内容，点击“”按钮，内容便新建完成。

以下详细介绍每个标签项的属性含义（以下带有\*号，用户可重点了解）：

**标题\***：发布的文章标题；

**副标题**：发布文章的二级标题，如果没有则不需要填写。

**发布者**：文章的发布者。

**作者**：文章的撰写者。

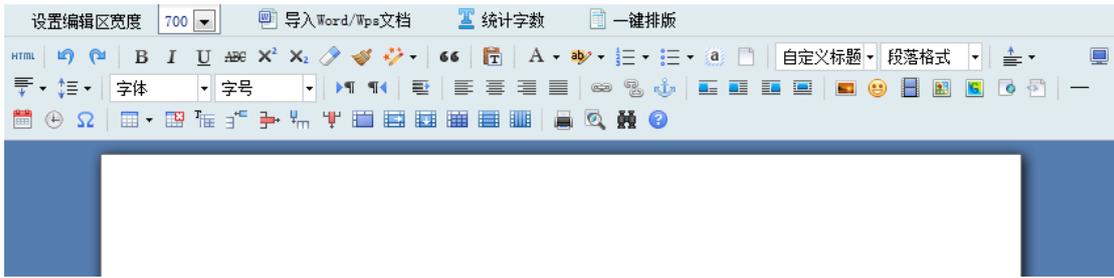
**出处、来源**：文章的出处和来源，可点击进行选择。

**关键词**：输入内容的关键词，以便检索该文章，或输入内容后，点击“提取关键词”按钮，系统自动提取关键词。

**摘要**：输入内容的摘要信息，或输入文章内容后，点击“提取摘要”按钮，系统自动提取摘要。

**添加附件**：文章中额外资源的上传。

编辑器详解：编辑器页面如下图（图 cms-5-5-2-1-3）



（图 cms-5-5-2-1-3）

**设置编辑区宽度：**选择内容输入框的宽度，尽量选择与前台浏览区域一致，让编辑状态和实际预览状态保持一致。

**导入 word/wps 文档：**导入 word 或 wps 文档，免去手动输入内容，且可保留源文档中的格式。

**统计字数：**统计字数，类似 word 中的字数统计。

**一键排版：**对输入的内容按照事先定义的格式进行快速排版。

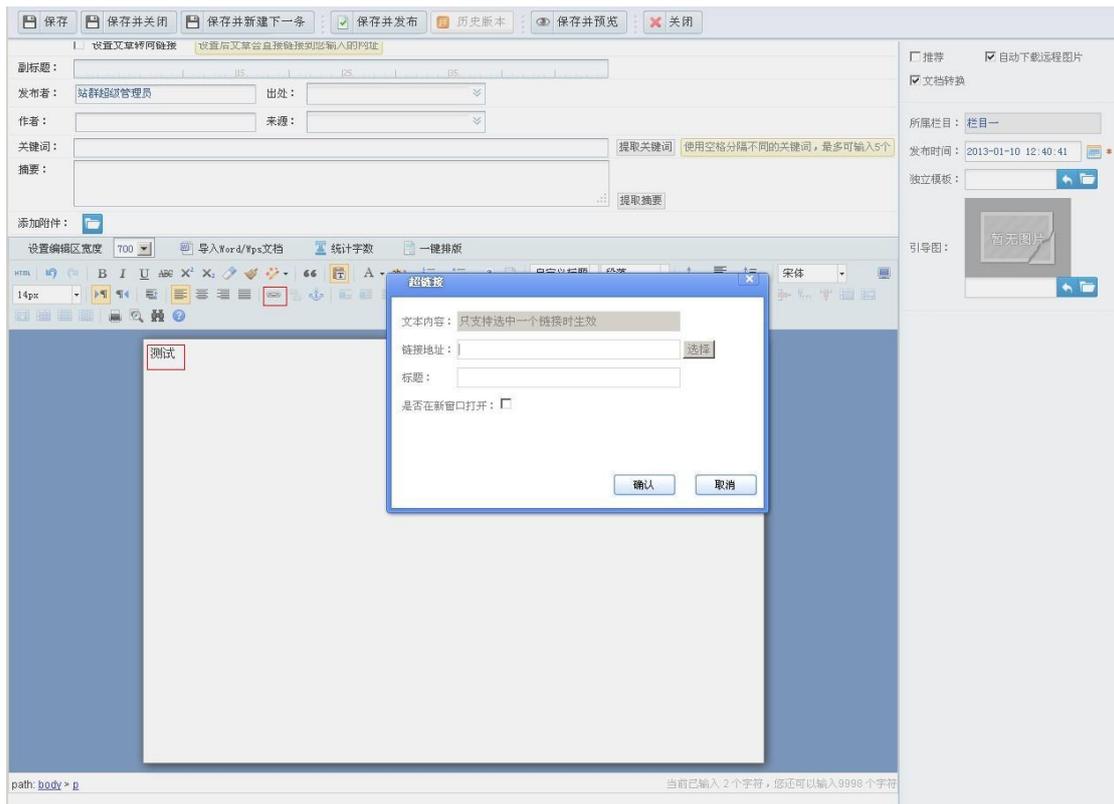
**编辑器内部小功能介绍，**如下图（图 cms-5-5-2-1-4）：



（图 cms-5-5-2-1-4）

- ① “HTML”：通过 HTML 语言去调整编辑器内的文字排版；专业技术人员使用；
- ② “↶”：撤销，如操作错误，点击返回到原先编辑状态；
- ③ “↷”：重做；
- ④ “B”：设置文字加粗；
- ⑤ “I”：设置文字倾斜；
- ⑥ “U”：文字添加下划线；
- ⑦ “ABC”：文字添加删除线；
- ⑧ “x<sup>2</sup>”：把选中的文字设为上标；
- ⑨ “x<sub>2</sub>”：把选中的文字设为下标；
- ⑩ “🧼”：清除文章内容格式；
- 11 “👉”：添加相同的格式时，点击格式刷，选中要修改的文字；

- 12 “”：选中内容进行自动排版，选中要排版的格式，可以多选；
- 13 “”：为文章添加引用；
- 14 “”：只粘贴文字，其他的一些譬如表格，图片等内容格式都不会被粘贴；
- 15 “”：设置字体颜色；
- 16 “”：添加文字背景颜色；
- 17 “”：选择内容，点击选择有序列表的方式；
- 18 “”：选择内容，点击选择无序列表的方式；
- 19 “”：文章内容全选；
- 20 “”：清空所有内容；
- 21 “”：选中文章的内容，设置格式；
- 22 “”：选中段落，设置距离上一段的间距；
- 23 “”：选中段落，设置距离下一段的间距；
- 24 “”：设置选中内容的行间距；
- 25 “”：设置选中内容的字体和字体大小；
- 26 “”：文章内容从左向右输入；
- 27 “”：文章内容从右向左输入；
- 28 “”：设置首行缩进；
- 29 “”：设置向左对齐；
- 30 “”：设置居中对齐；
- 31 “”：设置向右对齐；
- 32 “”：设置两端对齐；
- 33 “”：给选中的文章设置超链接，如图（图 cms-5-5-2-1-4-1）：



(图 cms-5-5-2-1-4-1)

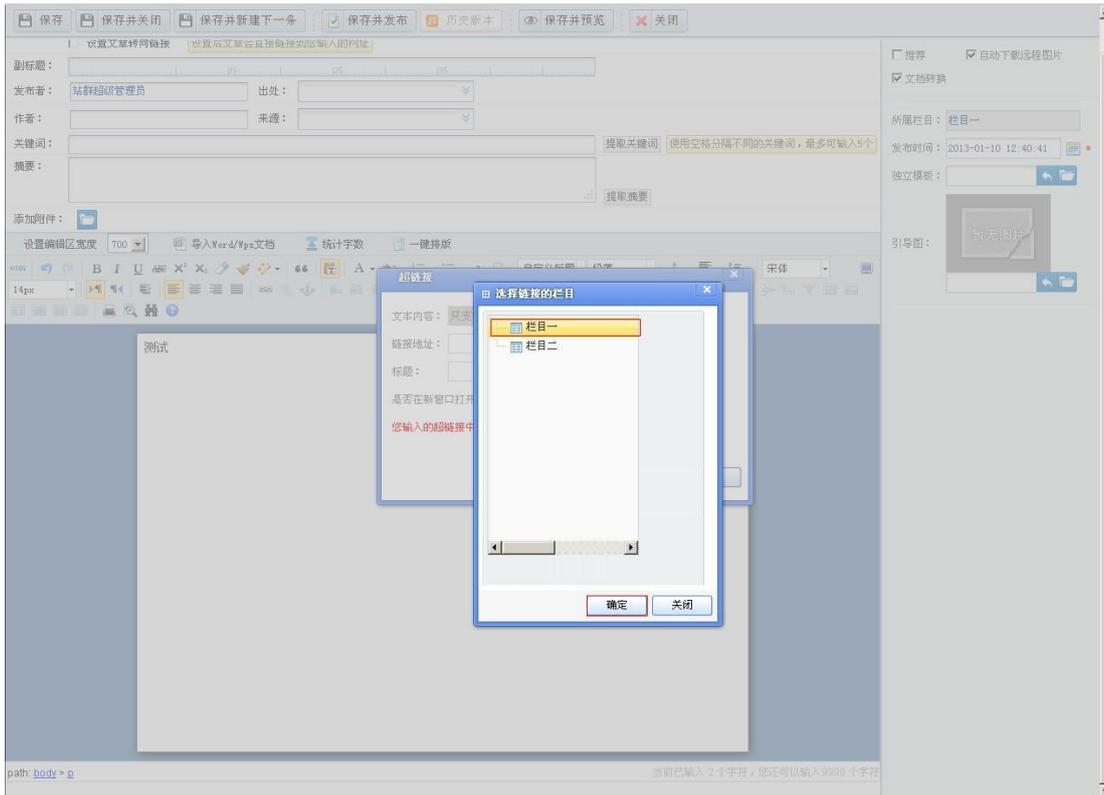
**文本内容：**选择要超链接的内容；

**链接地址：**可以手动输入正确的链接地址，如 www.baidu.com；或通过“选择”按钮，选择链接的栏目，系统自动写入链接栏目的地址；

**标题：**链接的名称；

**是否在新窗口打开：**选中，当点击链接内容就可以在新的窗口打开，不选，默认在本窗口打开；

点击“选择”按钮，选择要链接到的栏目，为选中的内容，设置超链接，如图（图 cms-5-5-2-1-4-2）：



(图 cms-5-5-2-1-4-2)

点击“确定”按钮，超链接设置成功；

34 “”：选中超链接的内容，点击此按钮，即可取消超链接；

35 “”：给选中的内容锚点，点击此按钮，则出现如下图片（图 cms-5-5-2-1-4-3）：



(图 cms-5-5-2-1-4-3)

**锚点名字：** 设置锚点的名称；

填写锚点的名称。点击“确认”按钮，锚点设置成功；

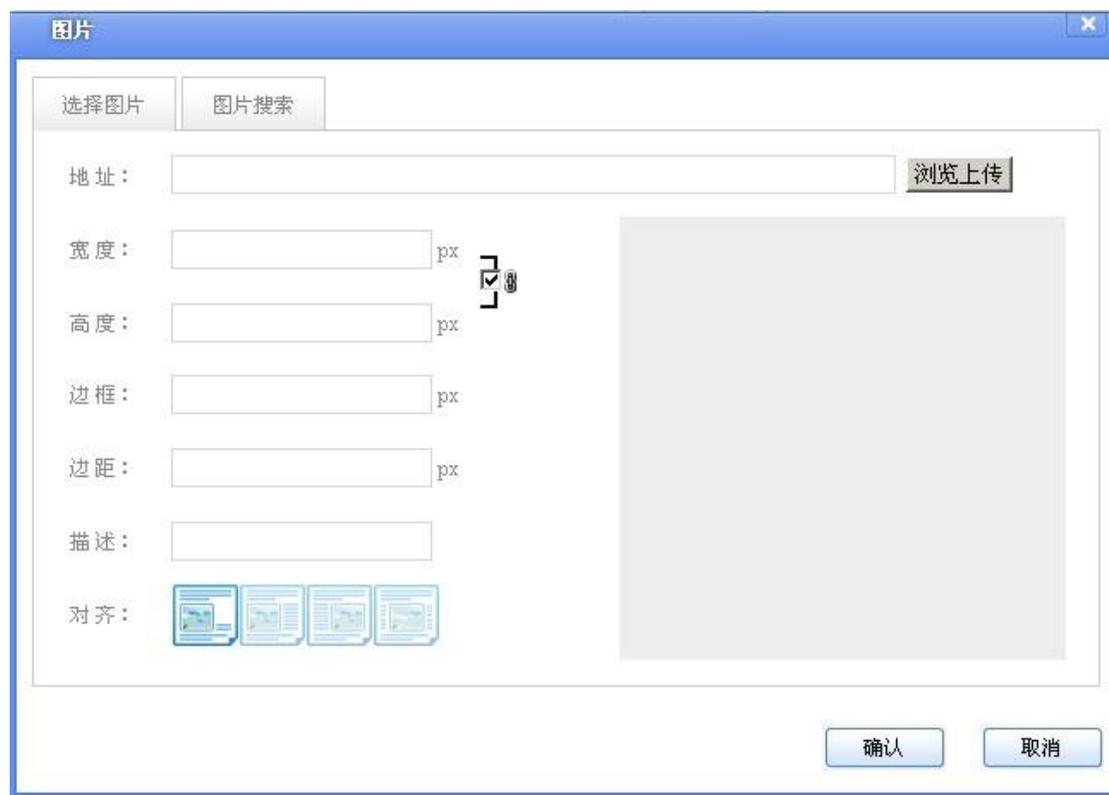
36 “”：选中图片和文章内容，设置默认的浮动格式；

37 “”：选中图片和文章内容，设置左的浮动格式；

38 “”：选中图片和文章内容，设置右的浮动格式；

39 “”:选中图片和文章内容，设置居中的浮动格式；

40 “”:点击给文章添加图片，如下图（图 cms-5-5-2-1-4-4）:

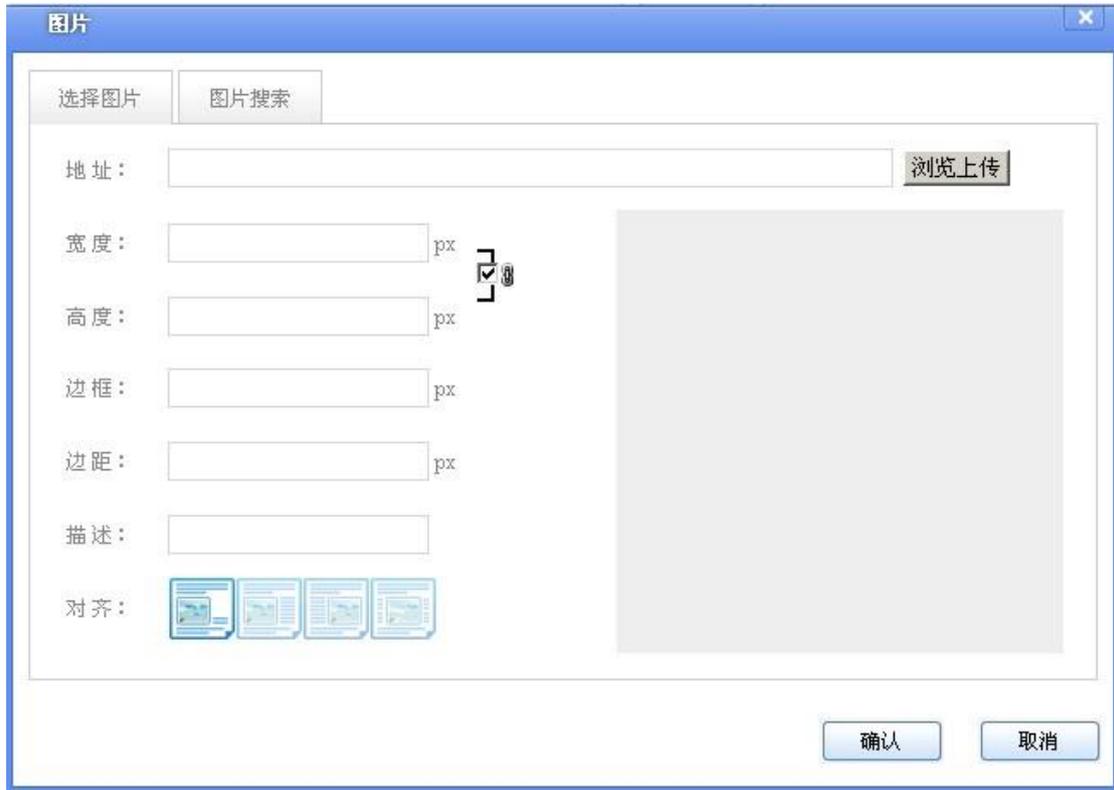


（图 cms-5-5-2-1-4-4）

添加图片涉及 2 个标签项，每个标签项对应相应的信息。添加图片，只要点击“浏览上传”上传图片，其他信息，系统有默认值，点击“”，添加图片成功。

以下详细介绍每个标签项的属性含义（以下带有\*号，用户可重点了解）:

① **选择图片**（图 cms-5-5-2-1-4-5）



(图 cms-5-5-2-1-4-5)

**地址：**选择要上传的图片地址；

**宽度：**设置上传图片的宽度；

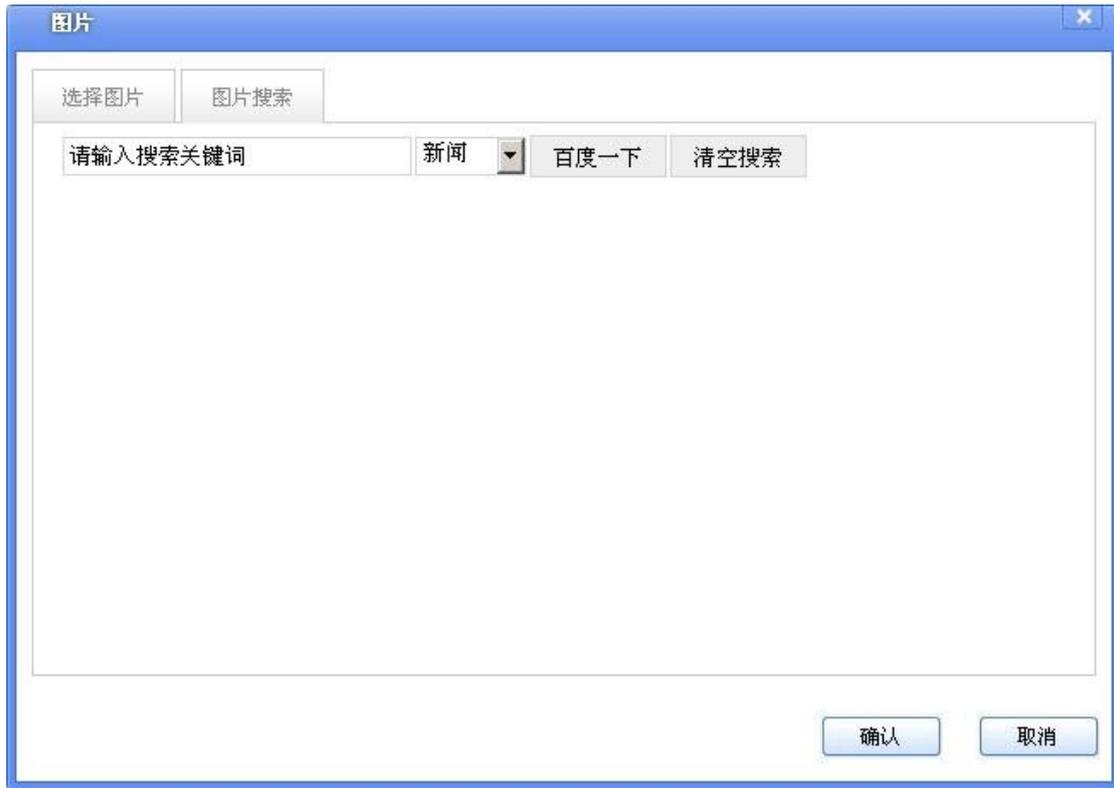
**高度：**设置上传图片的高度；

**边框：**设置上传图片的边框宽度；

**描述：**填写上传图片的信息，方便日后查看；

**对齐：**图片的对齐方式，默认对齐，居左，居右，居中四种；

## ② 图片搜索 (图 cms-5-5-2-1-4-6)

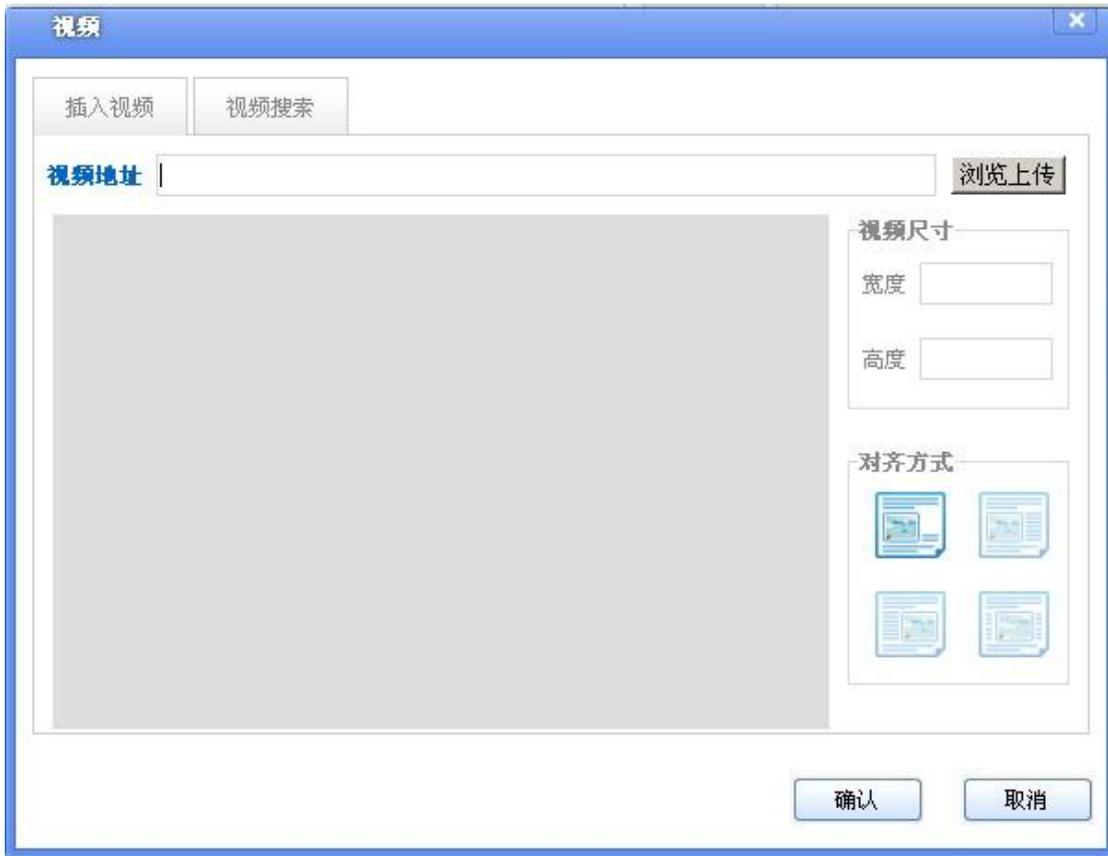


(图 cms-5-5-2-1-4-6)

填写要查找的图片的关键词，选择图片类型，点击“百度一下”搜索图片；点击“清空搜索”清空填写查找图片的关键词；注：此功能只要网络连通的状态下才可使用。

41 “😊” :文章内添加表情；

42 “📺” :添加视频，如下图 (图 cms-5-5-2-1-4-7)：

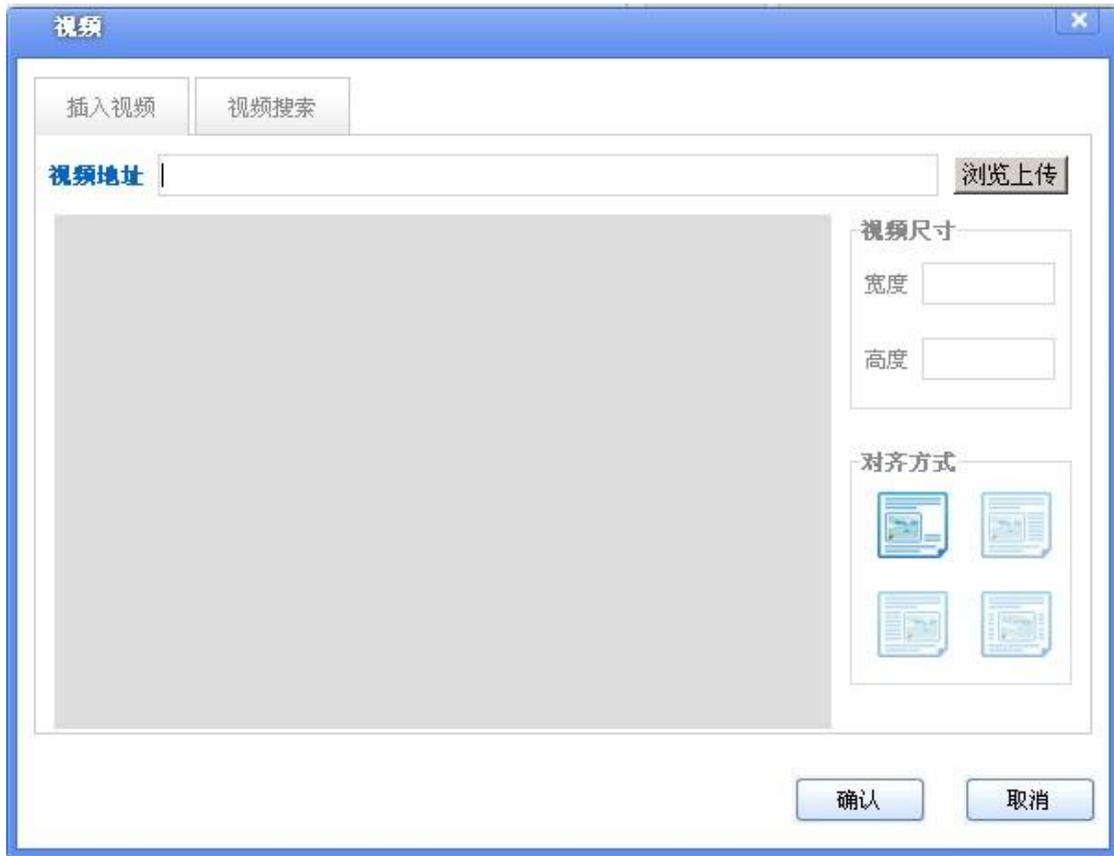


(图 cms-5-5-2-1-4-7)

添加视频涉及 2 个标签项，每个标签项对应相应的信息。初次添加视频，只要点击“浏览上传”，上传视频，其他信息，系统有默认值，点击“”，添加视频成功。

以下详细介绍每个标签项的属性含义（以下带有\*号，用户可重点了解）：

① 插入视频（图 cms-5-5-2-1-4-8）



(图 cms-5-5-2-1-4-8)

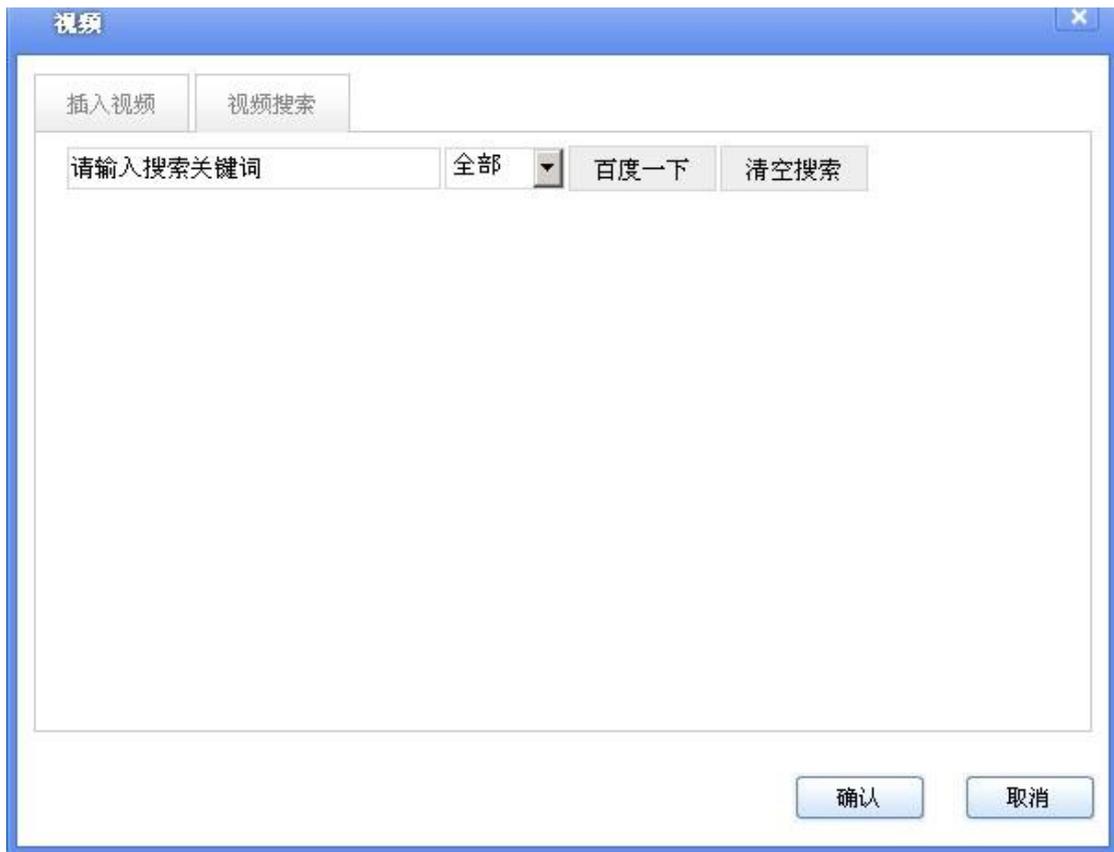
**地址：**选择要上传的视频，自动生成地址；

**宽度：**设置上传视频的宽度；

**高度：**设置上传视频的高度；

**对齐：**视频的对齐方式，默认对齐，居左，居右，居中四种；

② 视频搜索 (图 cms-5-5-2-1-4-9)



(图 cms-5-5-2-1-4-9)

填写要输入要查找的视频的关键词，选择视频类型，点击“百度一下”搜索视频；点击“清空搜索”清空填写的查找视频的关键词；注：此功能只要网络连通的状态下才可使用。

43 “” :添加 baidu 地图；

44 “” :添加 Google 地图；

45 “” :插入 Iframe。如下图 (图 cms-5-5-2-1-4-10)：



(图 cms-5-5-2-1-4-10)

**地址:** 设置插入的 Iframe 的地址;

**宽度:** 设置宽度大小;

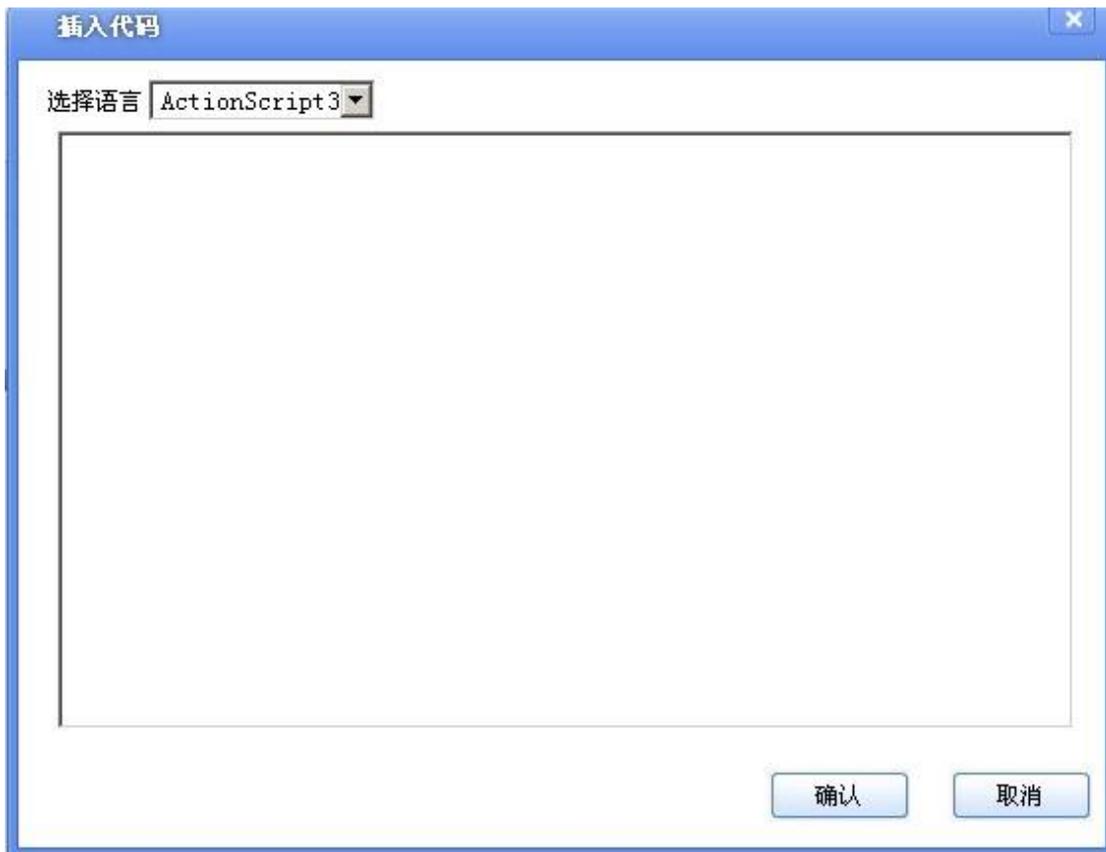
**高度:** 设置高度大小;

**是否滚动条:** 选中: 显示滚动条, 不选中: 不显示滚动条;

**显示框架边框:** 选中: 显示边框, 不选中: 不显示边框;

**对齐方式:** 选择插入 Iframe 的对齐方式;

46 “”: 插入代码, 如下图 (图 cms-5-5-2-1-4-11):



(图 cms-5-5-2-1-4-11)

**选择语言：**选择插入代码的语言格式；插入代码，点击“确认”按钮，代码插入成功；

- 47 “”：插入分割线；
- 48 “”：插入当前日期年月日；
- 49 “”：插入当前时间；
- 50 “”：插入特殊字符；
- 51 “”：插入表格；
- 52 “”：选中表格，点击删除表格；
- 53 “”：在表格的前面插入一行；
- 54 “”：给表格插入一行；
- 55 “”：删除鼠标所在的那一行；
- 56 “”：在鼠标列中的插入一列；

- 57 “” :删除鼠标所在的那一列;
- 58 “” :合并单元格;
- 59 “” :合并所在单元格的右面单元格;
- 60 “” :合并所在单元格的下面单元格;
- 61 “” :选中单元格, 点击拆分单元格;
- 62 “” :完全拆分单元格;
- 63 “” :把单元格拆分为列;
- 64 “” :打印此文章;
- 65 “” :放大文章;
- 66 “” :查找和替换;
- 67 “” :帮助;

右侧“基本”Tab项字段说明如下图(图 cms-5-5-2-1-5):



(图 cms-5-5-2-1-5)

**推荐:** 勾选右侧“基本”Tab页下的推荐复选框,则表示发布内容的同时推荐该文章。

**自动下载远程图片：**文章中如果涉及到其他网站中的图片，则发布文章时，自动将其他网站的图片下载到网站服务器中。

**所属栏目：**显示该文章所属的栏目。

**发布时间：**系统默认显示当前编辑电脑的时间，编辑人员也可自行修改，但要根据格式进行修改。

**独立模板：**在创建模板时，虽然已为其下的内容选择了模板，但新建内容时，可使用独立模板，不使用栏目指定的模板。

**引导图：**设置文章的引导图，可在前台轮显图片中显示出来，吸引用户阅读。

右侧“高级”Tab 页面字段说明如下图（图 cms-5-5-2-1-6）：

“ 保存”：填写内容标题、发布人等属性后，点击“ 保存”按钮，则将内容保存至草稿箱。

“ 保存并关闭”：内容保存后，关闭编辑内容窗口。

“ 保存并新建下一条”：保存内容后，进入内容新增页面，方便连续新增内容。

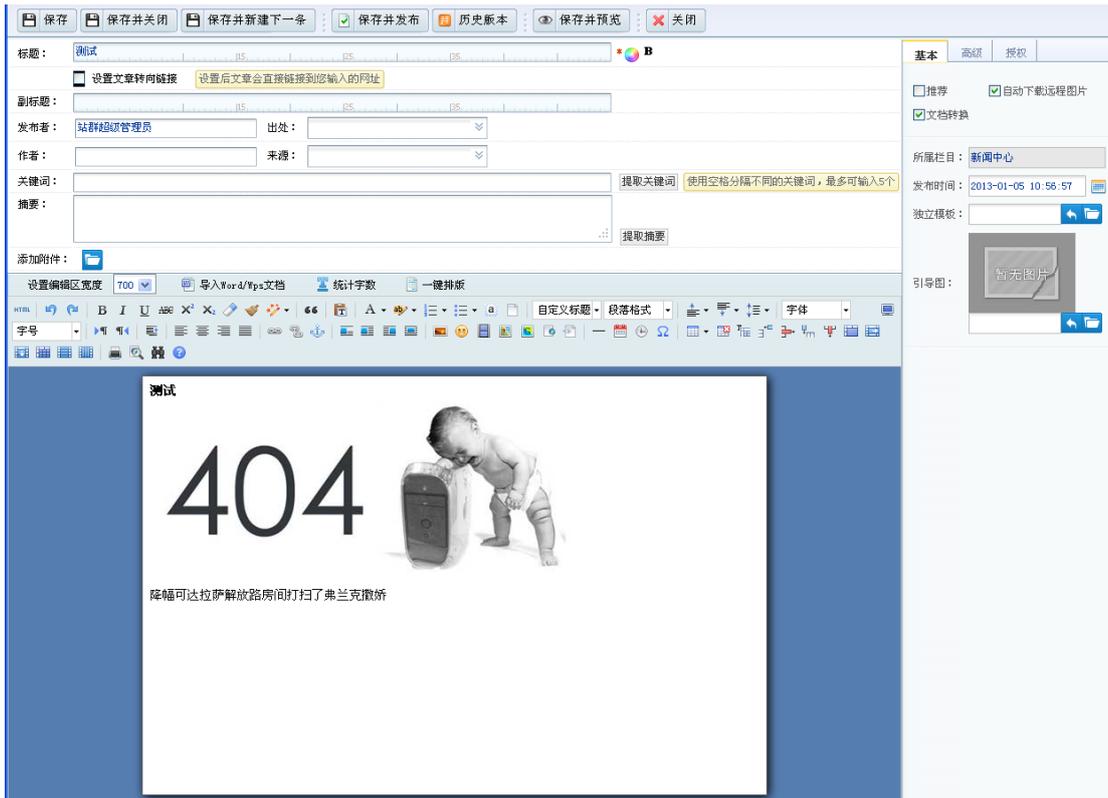
“ 保存并发布”：保存内容后，同时发布内容，发布后，用户在前台才可查看到该内容。

“ 保存并预览”：保存内容后，同时可预览该篇内容。

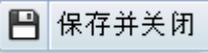
“ 关闭”：关闭当前内容编辑窗口。

### 1.1.1.2 编辑内容

点击页面中“ 编辑”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-2）：

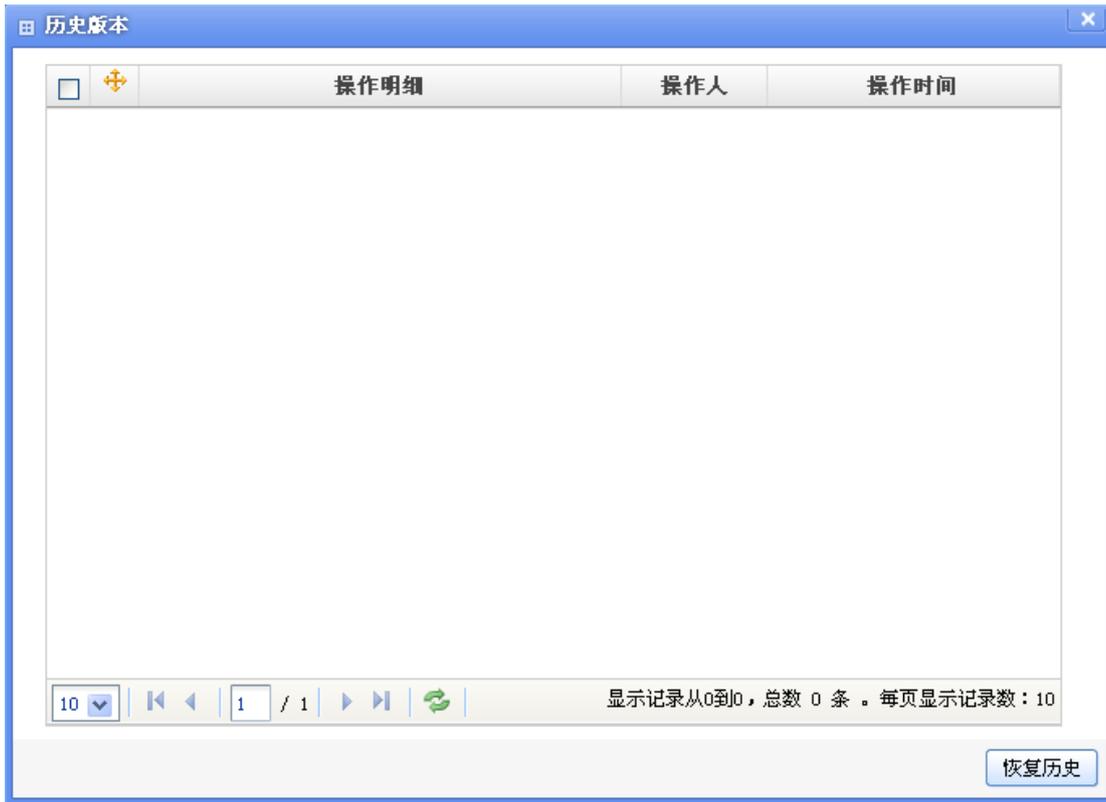


(图 cms-5-5-2-2)

修改内容的标题、内容等属性后，点击“ 保存”或“ 保存并关闭”按钮，更新内容。

点击“ 历史版本”按钮，可查看该内容以往的修改历史，则出现如下页面

(图 cms-5-5-2-2-1)：

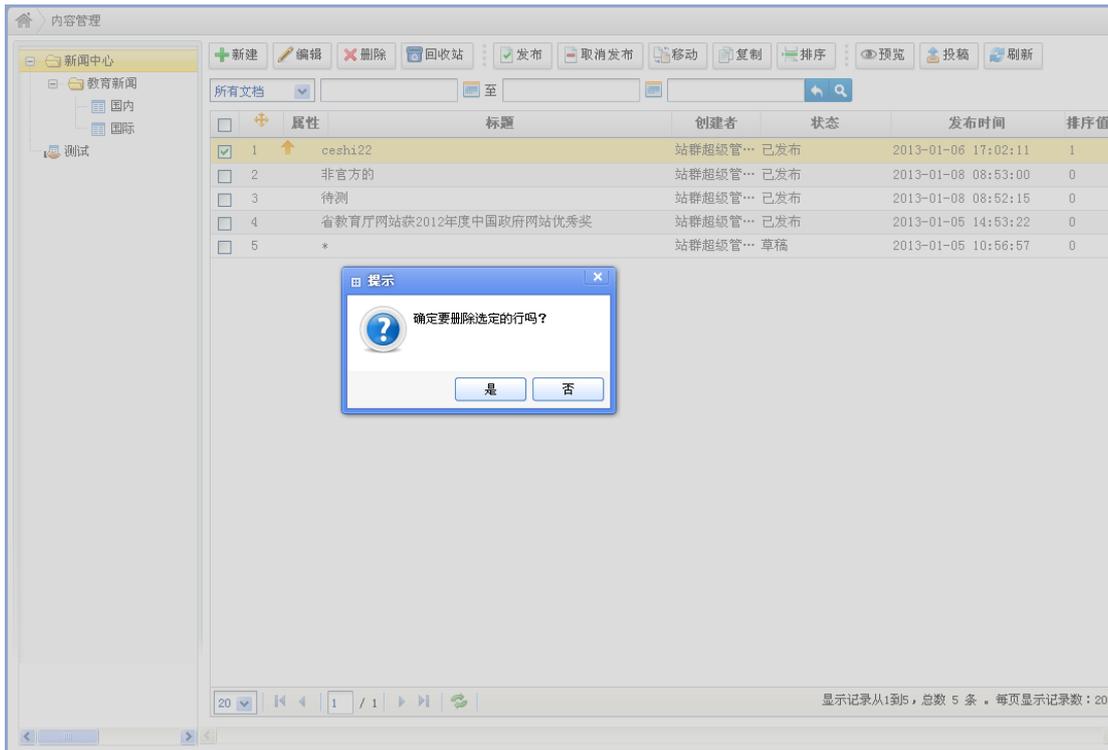


(图 cms-5-5-2-2-1)

选择历史版本，点击“**恢复历史**”按钮，可将内容恢复到以往版本。

### 1.1.1.3 删除内容

点击页面中“**删除**”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-3）：

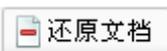


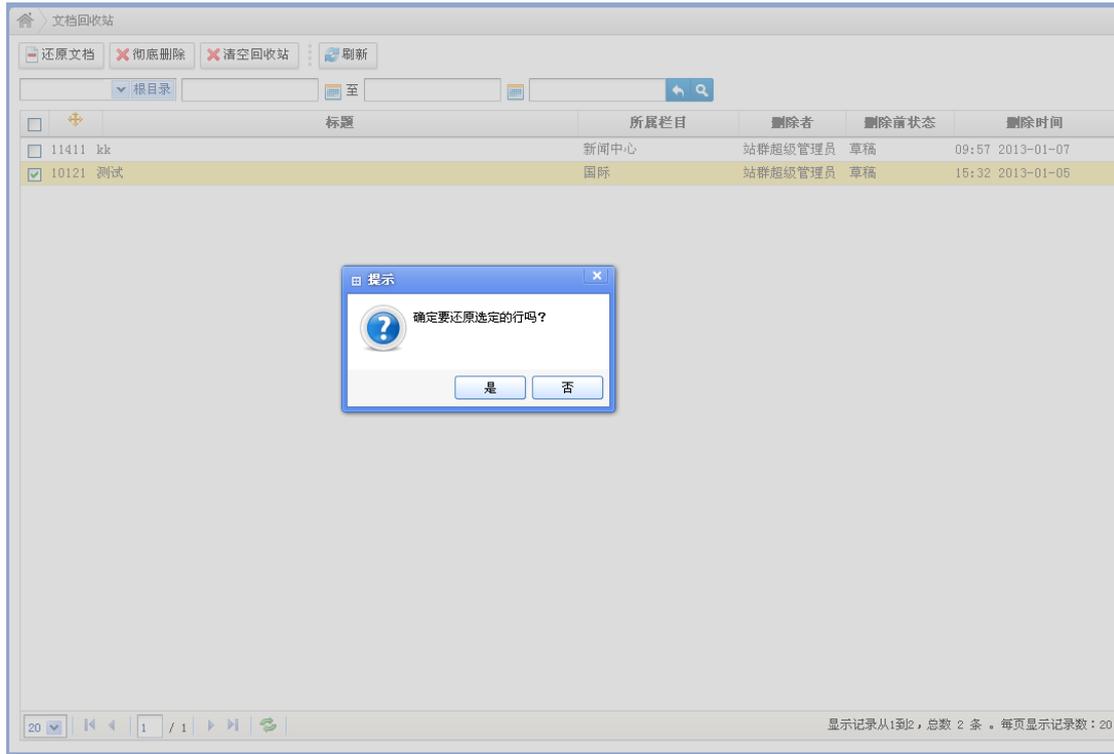
(图 cms-5-5-2-3)

点击“”按钮，系统则将内容放入回收站。

#### 1.1.1.4 回收站

删除内容时，系统不做彻底删除，而是将其放入回收站，在回收站中做处理。内容进入回收站后，可在回收站中对其执行还原、彻底删除、清空回收站操作。

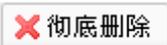
点击“”按钮，进入回收站，选择内容，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-4）：

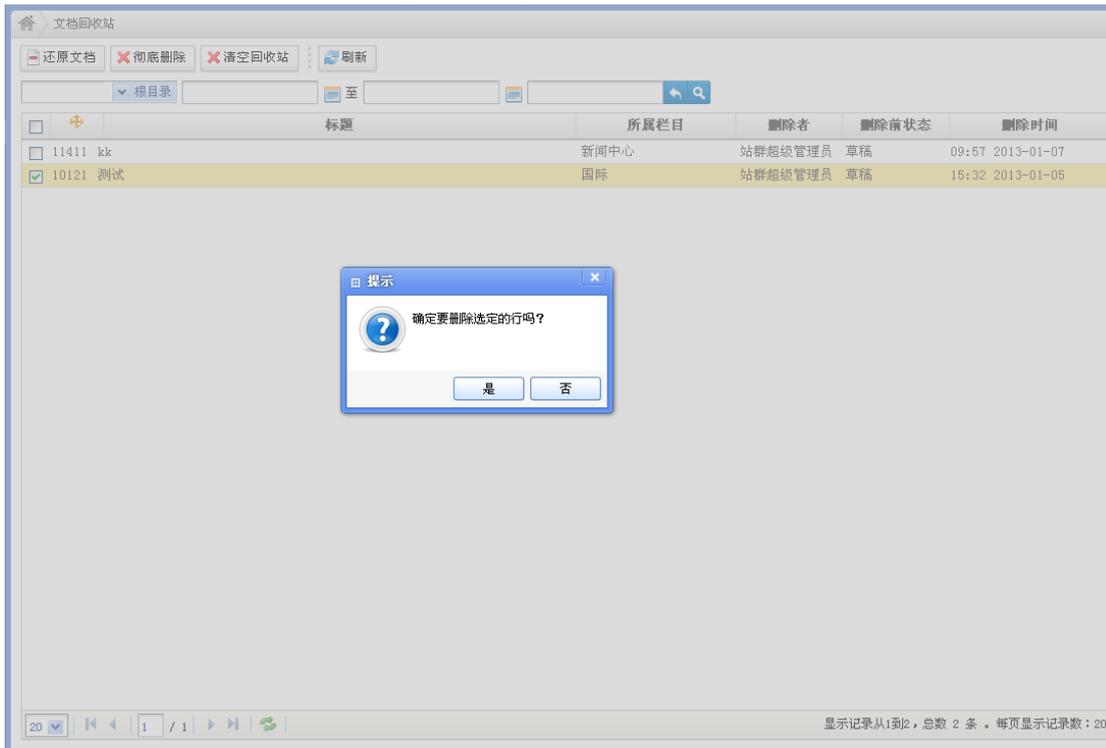


(图 cms-5-5-2-4)

点击“”按钮，将内容还原至原栏目下。

#### 彻底删除内容的操作步骤:

点击“”按钮，进入回收站，选择内容，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-4-1）:

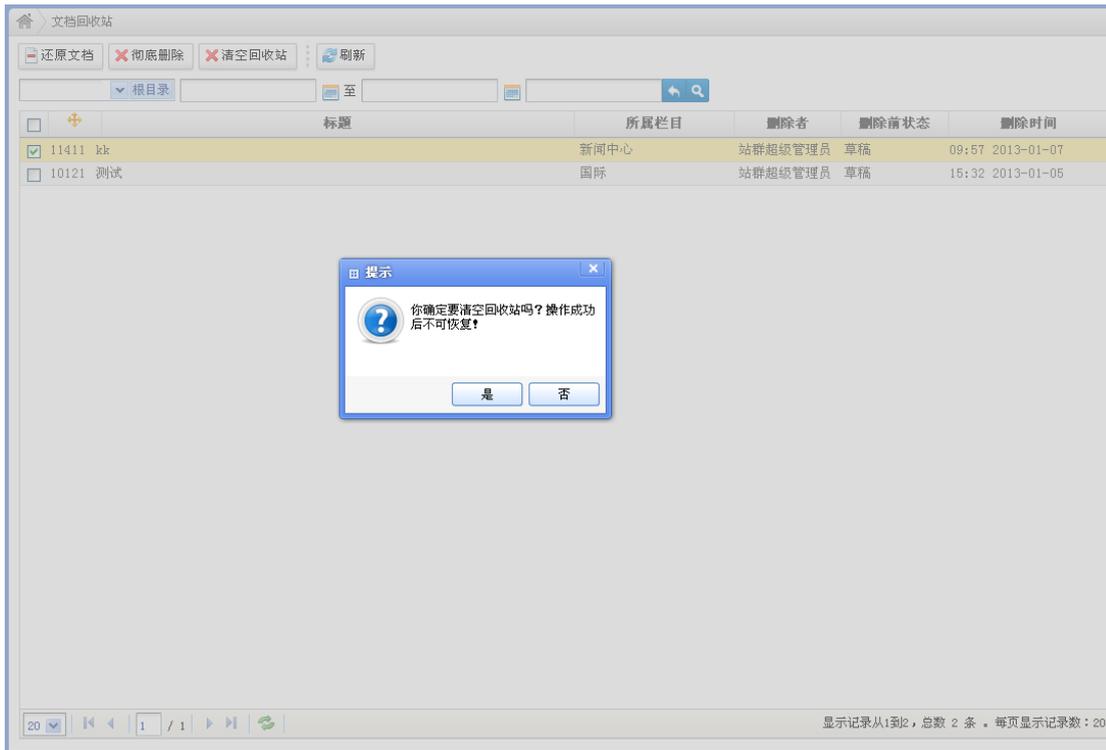


(图 cms-5-5-2-4-1)

点击“”按钮，彻底删除选中的内容。

**清空回收站的操作步骤：**

点击“”按钮，进入回收站，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-4-2）：



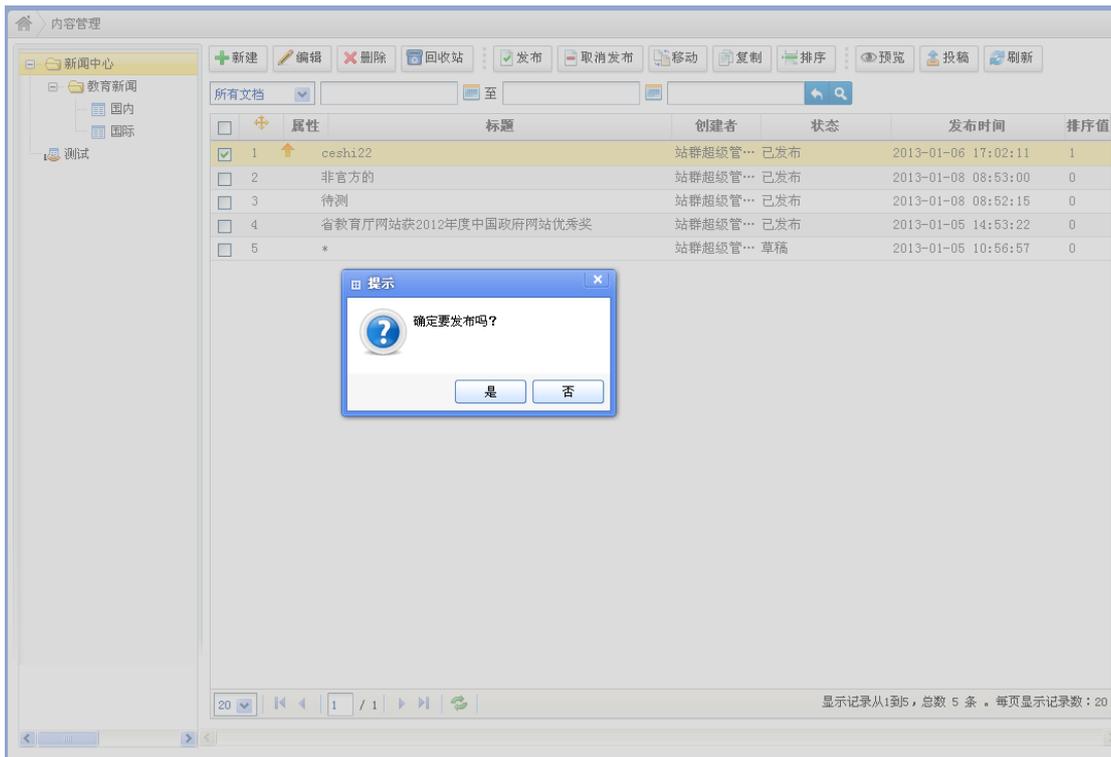
(图 cms-5-5-2-4-2)

点击“”按钮，将回收站内的所有内容进行彻底删除。

### 1.1.1.5 发布内容

内容发布以后，用户在前台才能访问。

进入站点管理下的内容管理，选择内容，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-5）：



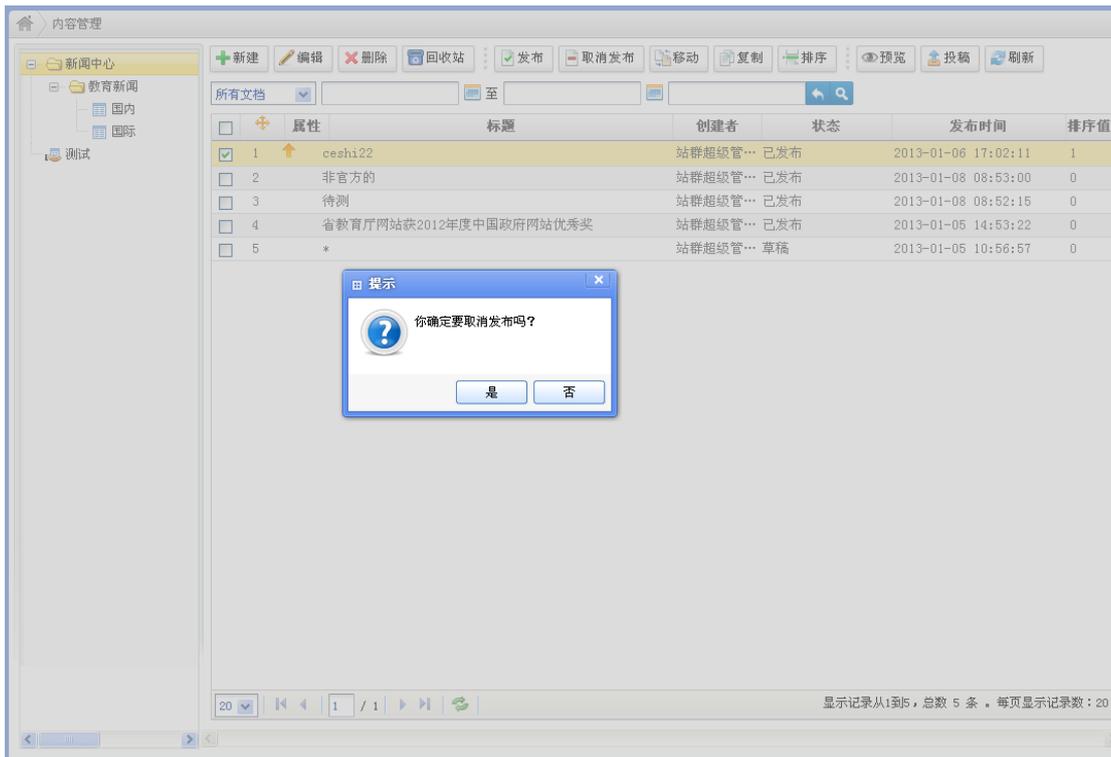
(图 cms-5-5-2-5)

点击“”按钮，发布选中的文章。

### 1.1.1.6 取消发布

站点管理员可取消已发布的内容，内容取消发布后，将不在前台展示。

进入站点管理下的内容管理，选中内容，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-6）：



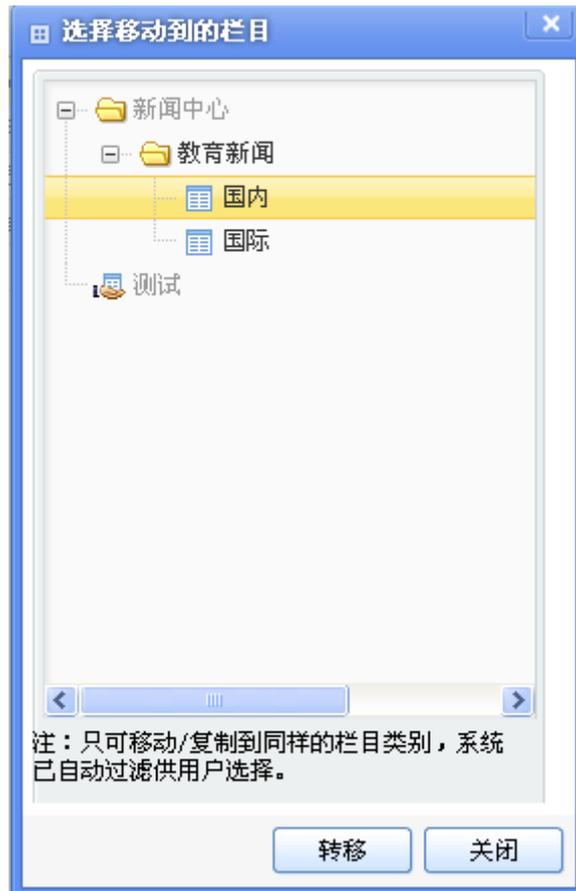
(图 cms-5-5-2-6)

点击“”按钮，取消已发布的内容。

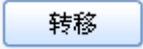
注：内容取消发布后，用户在前台将不能访问该文章。

### 1.1.1.7 移动内容

选择要移动的内容，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-7）：



(图 cms-5-5-2-7)

选择内容要移到的栏目，点击“”按钮，将内容移动到相同类别的栏目中。

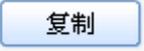
注：内容不可移动到原栏目，系统会给出相应提示。

### 1.1.1.8 复制内容

选择要复制的内容，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-8）：



(图 cms-5-5-2-8)

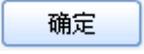
选择内容要复制到栏目，点击“”按钮，将选中的内容复制到相同栏目类别栏目中。

### 1.1.1.9 内容排序

进入内容管理，选择一篇文章，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-9）：



(图 cms-5-5-2-9)

选择排序的位置后，点击“”按钮，内容将会排在选择的内容之前。排序只针对置顶的文章有效。

### 1.1.1.10 预览内容

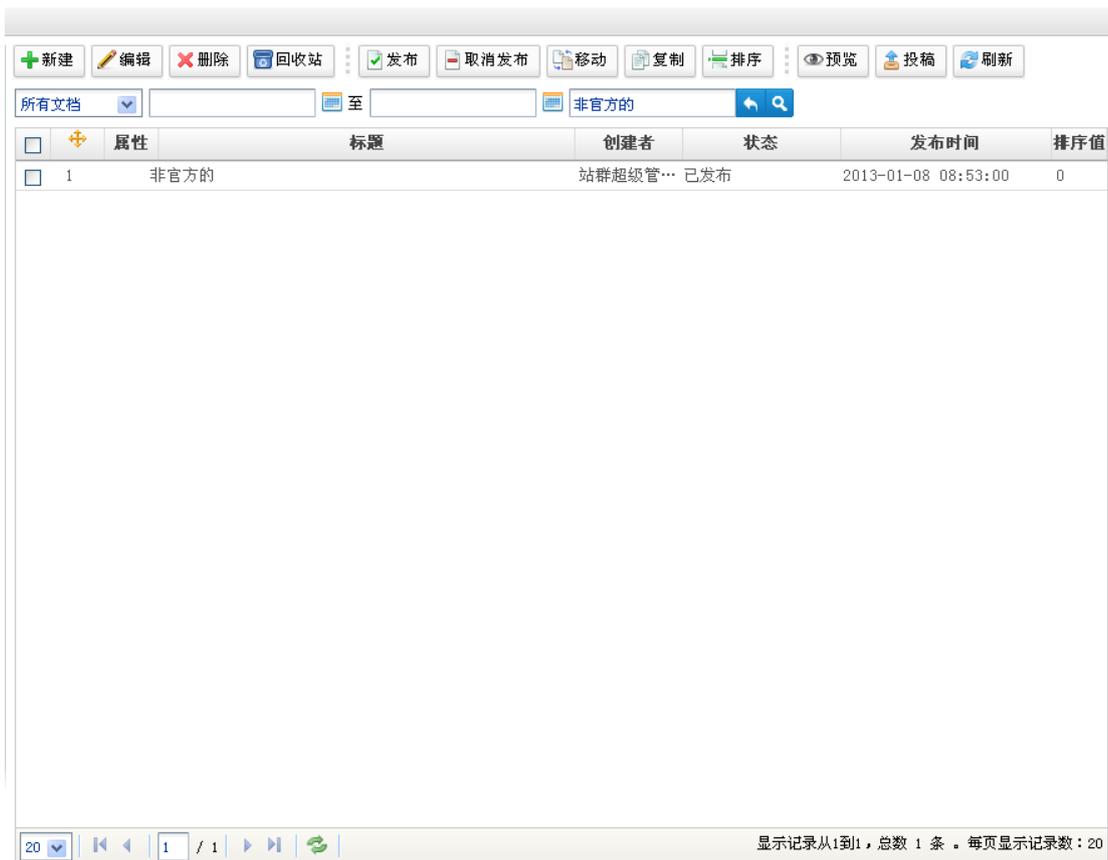
选择一个内容，点击“”按钮，即可看见文章在网站前台预览的样式。

### 1.1.1.11 刷新

点击页面中“”按钮，刷新此功能页面；

### 1.1.1.12 搜索内容

进入站点管理下的内容管理，输入搜索条件，点击“”按钮，则出现如下页面（图 cms-5-5-2-13）：



(图 cms-5-5-2-13)

输入要查询的日期、标题的关键词，搜出结果，方便查看；