注册课题组说明

用户通过测试中心主页（http://iamc.fzu.edu.cn/）的“**用户测试管理系统**”的**教师 管理员**![DM{F(`$)]B4]()(5)PNVTJQ]()进入福州大学测试中心大型仪器开放共享服务平台（http://59.77.233.60/），右侧“通知公告”中，点击“**教师 注册课题组**”，可下载详细流程。



注册课题组 简要流程如下：

**一、用户登录及密码修改**

1. 进入测试中心主页，点击“**教师 管理员**”![DM{F(`$)]B4]()(5)PNVTJQ]()
2. 出现“用户登录”页面（http://59.77.233.60:81/），帐号为T+工号（例如T11081），初始密码为工号。
3. 进入“福州大学测试中心大型仪器设备共享平台”后，点击右上角“**修改密码**”，在弹出窗口中进行密码修改，以防他人使用您的账号。
4. **注册课题组**
5. 点击“**大仪共享**”（页面右上角）-“**课题组管理**”（页面中部）-“**注册课题组**”（页面左侧）
6. 务必在“**1.课题组项目信息**”中，**填写“项目名称”（请填写具体的项目名称，例如“黄铁矿表面催化性能的研究”）以及相应的“项目编号”、项目的“起止时间”，请在下拉列表中选择“项目来源”。随后的结算都是在相关项目经费中进行**。
7. 在“**2.项目成员**”中添加项目成员。选择正确的“**用户类型**”（学生、教师或校外），通过输入“**校园卡号**”或“**姓名**”，查找到该项目的成员，点击右侧“**添加**”。按上述方法**逐个添加项目成员。该项目下经费仅供这些成员使用，其他项目的成员无法使用，即使是同一个老师的学生**。(“是否允许申请加入课题组”即是否允许其他用户申请加入您的课题组。如果选择“允许”，其他用户的申请信息将提交您审查。)
8. 可在“**3.项目扩展信息**”中添加课题相关信息。为方便课题组组长和相关成员了解该项目的进展，建议完善扩展信息，以方便后续加入课题组的成员，同时这些扩展信息可以方便老师了解项目的进行情况。
9. 点击位于右上角或最下方的“**提交申请**”，您的申请信息即被提交待审核。

**三、修改课题组信息**

1. “**大仪共享**”-“**课题组管理**”中，点击“**我的课题组**”

对于“**我负责的课题**”，点击右侧“**编辑**”，可对课题信息进行修改。

对于“**我参与的课题**”，点击右侧“**查看**”，可查看课题信息。

1. “**大仪共享**”-“**课题组管理**”中，点击“**小组成员审核**”，可对申请加入您的课题组的用户进行审核。

**四、查询消费记录**

点击“**大仪共享**”-“**费用管理**”-“**资金账户**”-“**消费记录**”，可查询“支出”及“存入”明细。